**1.- Resumen del Proyecto**

**1.1.- Título del proyecto** (Es importante que el título del proyecto sea similar al Objetivo específico (OE) del proyecto

**1.2. – Breve descripción del proyecto** (máximo 15-20 líneas) Resumen de la iniciativa que se quiere llevar a cabo.

**1.3. - Localización del proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comunidad | Población | Municipio | Provincia |
|  |  |  |  |
| Departamento | Región | Estado | País |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4. - Duración del proyecto** Especificar la duración en meses |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5. - Coste total del proyecto** Coste total del proyecto en €(euros) y en moneda local |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.- Coste total solicitado** Importe solicitado en €(euros) y en moneda local |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.7.- Tipo de cambio aplicado**  Tipo de cambio, fecha y fuente |  |

**1.8. - Entidad solicitante** (Indique nombre completo de la entidad solicitante y siglas (si existen)

**1.9. - Persona responsable del proyecto en la entidad solicitante**

 **Nombre:** (indicar el nombre completo (junto con DNI / Pasaporte) de la persona a cargo del proyecto)

 **Cargo desempeñado en la entidad**:

 **Información de contacto:** (dirección completa y datos de contacto: teléfono, celular, fax, correo electrónico)

 **Breve currículo** (máximo 15 líneas)

**1.10.- Tipo de proyecto** (señalar con una cruz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Principal** | **Secundario** | **Otro sector,** **si procede** |
| 1. Fortalecimiento institucional |  |  |  |
| 2. Derechos y libertades de las mujeres e igualdad mujeres/hombres |  |  |  |
| 3. Educación, formación y capacitación |  |  |  |
| 4. Necesidades básicas |  |  |  |
| 5. Codesarrollo |  |  |  |
| 6. Desarrollo tejido económico y productivo |  |  |  |

**2.- Detalles de la organización solicitante**

**2.1 Nombre de la organización solicitante** (indicar el nombre y siglas)

|  |
| --- |
| **2.2.- Datos de la organización. Información institucional** |
| Fecha de fundación y la fecha de inicio de las actividades |  |
| Situación jurídica |  |
| Inscripción en los Registros de su país correspondiente (especifique cuáles) |  |
| Principales objetivos y actividades de la organización |  |
| Cobertura geográfica |  |

**2.3. - Dirección postal y datos de contacto**

**2.3.1.- Dirección principal (De la sede central)**

|  |
| --- |
| Nombre:Dirección completa: (ubicación detallada y el país)Teléfono: Fax: Correo-electrónico |

**2.3.2.- Dirección adicional** (sólo si es diferente de la dirección principal)

|  |
| --- |
| Nombre:Dirección completa: (ubicación detallada y el país)Teléfono: Fax: Correo-electrónico |

**2.4. - Información de la coherencia del proyecto.**- (Indicar la información que se pide en los siguientes apartados de forma esquemática y en relación con la naturaleza del proyecto presentado)

**2.4.1. – Breve resumen de los proyectos o iniciativas llevadas a cabo en los últimos 4 años por la organización solicitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Año** | **Coste** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4.2. - Detallar la participación en el proyecto por parte de la contraparte local.**

**2.4.3. - Otros proyectos o iniciativas similares o complementarias al presente proyecto actual realizadas en la zona por otras organizaciones.**

**3.- Beneficiarios (grupos destinatarios).-**

**3.1. – Beneficiarios directos (grupo objetivo).-** (grupo de personas a las que se dirige el proyecto de forma directa, inmediata por ejemplo si el proyecto es la construcción de una escuela los beneficiarios directos serían los alumnos de la escuela y los docentes.)

 **Número:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de población** | **Hombres** | **Mujeres** | **Total** |
| Niños |  |  |  |
| Jóvenes |  |  |  |
| Adultos |  |  |  |
| Ancianos |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

 **Descripción:** (Características específicas, y problemáticas que padecen)

**A.- SERVICIOS URBANOS:**

**Carreteras y caminos:**

**Abastecimiento y calidad del agua:**

**Alcantarillado público:**

**Servicio de letrinas:**

**Energía eléctrica:**

**Transporte público:**

**B.- SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS DE LA ZONA**

**Recursos educativos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PÚBLICOS** | **PRIVADOS** |
| **Nivel escolar** | **Nº de Centros** | **% escolarización** | **Nº de Centros** | **% escolarización** |
| Preescolar |  |  |  |  |
| Escuelas primarias |  |  |  |  |
| Escuelas secundarias |  |  |  |  |
| Escuelas de Formación Profesional |  |  |  |  |
| Institutos Politécnicos |  |  |  |  |
| Formación Universitaria |  |  |  |  |
| Otras formaciones |  |  |  |  |

**Servicios sanitarios:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de servicio** | **POR DISTANCIA** | **POR CALIDAD DEL SERVICIO** |
| **Cerca** | **Lejos** | **Muy insuficiente**  | **Insuficiente**  | **Adecuado** |
| Hospitales |  |  |  |  |  |
| Centros de Salud |  |  |  |  |  |
| Puestos de salud |  |  |  |  |  |
| Farmacias comunitarias |  |  |  |  |  |
| Farmacias no comunitarias |  |  |  |  |  |

**Enfermedades más frecuentes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niños/ niñas | Diarreas |  |  | Mujeres | Ginecológicas |  |
| Malnutrición |  | Malnutrición |  |
| Parásitos |  | ETS |  |
| Respiratorias |  | Respiratorias |  |
| Otras: |  | Otras: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adultos | Infecciosas |  |  | Ancianos | Respiratorias |  |
| Cardiovasculares |  | Cardiacas |  |
| SIDA |  | Infecciosas |  |
| Psiquiátricas |  | Traumatismos |  |
| Otras: |  | Otras: |  |

(NOTA: los números indican los valores siendo el 1 el menor y el 4 máximo)

**Recursos para el Ocio y el Tiempo Libre:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nº** | **Estado muy deficiente** | **Deficiente** | **Adecuado** |
| Espacios para el Deporte |  |  |  |  |
| Instalaciones deportivas |  |  |  |  |
| Instalaciones para actividades culturales |  |  |  |  |

####  Otros problemas sociales significativos de la zona

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problema** | **No se da** | **Leve** | **Grave** | **Muy grave** |
| Delincuencia |  |  |  |  |
| Alcoholismo |  |  |  |  |
| Prostitución |  |  |  |  |
| Robo e inseguridad |  |  |  |  |
| Drogas |  |  |  |  |
| Marginación |  |  |  |  |
| Corrupción |  |  |  |  |
| Asociacionismo, participación |  |  |  |  |
| Otro: |  |  |  |  |

(Señala con una X)

#### DESCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS BENEFICIARIOS

**RASGOS DEMOGRÁFICOS**

**\* Distribución de la población:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **- 50%** | **+/- 50%** | **+50%** |
| Mujeres |  |  |  |
| Hombres |  |  |  |
| Niños/as |  |  |  |
| Jóvenes |  |  |  |
| Adultos  |  |  |  |
| Ancianos |  |  |  |

(Señala con una X)

**\* Número medio de personas por familia:**

**\* Porcentaje de familias uniparentales: %**

**SITUACIÓN LABORAL-ECONÓMICA**

**Sector económico en el que trabaja la población** (%):

Informal: %

Formal: %

#####  TOTAL: %

**Tipología del empleo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **- 50%** | **+/- 50%** | **+50%** |
| Sin empleo |  |  |  |
| Empleo de subsistencia |  |  |  |
| Trabajo estable |  |  |  |

(Señala con una X)

**Lugar de trabajo**:

**Indicadores económicos:**

###### Población extrema pobreza: %

Población pobre: %

Grupos medios: %

Clases altas: %

TOTAL: %

**3.2. - Beneficiarios indirectos (grupo objetivo).-** (grupo de personas o comunidad que se va a beneficiar del proyecto de forma indirecta, siguiendo con el mismo ejemplo si el proyecto es la construcción de una escuela los beneficiarios indirectos serían los comercios de la zona, las personas que residen en le barrio o pueblo en el que se va a construir la escuela,….)

 **Número:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de población** | **Hombres** | **Mujeres** | **Total** |
| Niños |  |  |  |
| Jóvenes |  |  |  |
| Adultos |  |  |  |
| Ancianos |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

 **Descripción:**

**3.3. - Criterios para la selección de los beneficiarios directos** (Los beneficiarios se han seleccionado en función de un criterio objetivo establecido desde el principio del proyecto, enumera esos criterios y explica por qué se han empleado esos y no otros)

**3.4. - Participación de los beneficiarios (grupos) en las distintas fases del proyecto - (descripción detallada)**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación |  |
| Formulación |  |
| Ejecución |  |
| Seguimiento y evaluación |  |

**3.5. – Descripción de los colectivos perjudicados y otros que se verán perjudicados por el proyecto.-** (Menciona los colectivos no beneficiarios, los grupos o individuos contrarios a la realización del proyecto y grupos y colectivos que podrían ser excluidos o directamente afectadas de manera negativa por la intervención)

**4.- Información del proyecto.**

**4.1. -Ubicación geográfica y área de intervención del proyecto. (**Debe describirse la zona en la que se va a desarrollar el proyecto con tanto detalle como sea posible (también sería bueno incluir un mapa en los documentos adjuntos), indicando las unidades administrativas, barrio, población, provincia/ departamento,… en orden de importancia)

**4.2. - Contexto y análisis de la situación** Se trata de ofrecer una explicación lo más detallada posible acerca del país y zona concreta en la que se desarrollará la acción. En esta explicación se reflejarán datos referentes al contexto económico, político, social y cultural de la zona en concreto. **IMPORTANTE**: Se citará la fuente de la que provienen los datos que se están aportando

**4.2.1. - Aspectos socio culturales** (Destacar los aspectos relevantes del área de intervención y aquellos que podrían ser de especial interés o afectar a los beneficiarios. Se debe hacer referencia, entre otros aspectos, a la etnicidad, las tasas de alfabetización, la educación y cualquier otro factor determinante en la zona)

**4.2.2. - Aspectos socio políticos** (políticas regionales o locales que apoyan el proyecto, así como otras políticas o tendencias que pudieran impedir la ejecución del proyecto. Señale los posibles problemas desde una perspectiva política y social y cómo esto puede afectar en el proyecto)

**4.2.3.- Aspectos Socio Económico** (Mencionar la situación socio económica a nivel local, regional y nacional)

**4.2.4. - Aspectos ambientales** (Describa los problemas ambientales de la zona y si existe actualmente algún tipo de política nacional sobre medio ambiente que pueda tener un posible efecto en el proyecto.

**4.3.- Antecedentes** (Se señalan los elementos que se encuentran en el origen de la propuesta, cómo surgió la idea, la participación de la población local y del grupo beneficiario en la identificación de sus propios problemas… la conexión del proyecto con otros planes locales, regionales o nacionales de desarrollo.

Hay que explicar cómo se identificó el proyecto, quién participó, y cualquier otra información que quien formula el proyecto considere que es relevante para informar sobre los primeros pasos que se dieron en el planteamiento del proyecto)

**4.4.- Justificación** (se comenzarán a describir los problemas de índole general y se irá concretando hacia aquéllos a los que se pretende dar una solución mediante la puesta en marcha del proyecto. Se presentarán argumentos que justifiquen la formulación del proyecto, al tiempo que se analizarán las diferentes alternativas que existen para la resolución de los problemas planteados. Es preciso señalar de quién parte la identificación de dichos problemas. Se comentarán todos las necesidades/problemas que afectan a los beneficiarios del proyecto y, en general, a la zona de la acción)

**4.4.1.- Problema o necesidad que se pretende abordar:**

**4.4.2.- El proyecto que se presenta pretende a corto plazo:**

**4.4.3.- El impacto que se quiere conseguir:**

**4.5. - Recursos humanos y materiales con los que cuenta el proyecto o que son necesarios para su ejecución.-**

**Recursos Humanos**

|  |
| --- |
| **PERSONAL LOCAL** |
| **REMUNERADO** |
| **TITULACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **FUNCIONES ASIGNADAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VOLUNTARIO** |
| **EXPERIENCIA** | **FUNCIONES ASIGNADAS** |
|  |  |

**(Incluir tantas filas como sea necesario)**

|  |
| --- |
| **PERSONAL DE LA ONGD SOLICITANTE QUE GESTIONARÁ EL PROYECTO EN SEDE** |
| **REMUNERADO** |
| **TITULACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **FUNCIONES ASIGNADAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VOLUNTARIO** |
| **EXPERIENCIA** | **FUNCIONES ASIGNADAS** |
|  |  |  |

**(Incluir tantas filas como sea necesario)**

**Recursos Materiales**

**4.6.- ORIENTACIÓN DEL PROYECTO HACIA LOS ODM:**

(Link sobre los Objetivos del Milenio: <http://www.pobrezacero.org/objetivos/index.php>

<http://www.un.org/spanish/millenniumgoals/>)

SI 🞎 NO 🞎

En caso afirmativo concretar ODM e indicadores propuestos por Naciones Unidas relacionados con el proyecto:

**5.- Lógica de intervención**

|  |
| --- |
| **5.1 .- Matriz de planificación** |
| **Objetivo general (OG)** | El Objetivo general **sólo debe ser uno** y expresado en forma genérica, aunque debería ser obvio que el proyecto contribuirá a su logro a largo plazo. El objetivo general debe: 1. - Describir un estado positivo de la situación ideal deseada en el futuro de a la que el proyecto espera contribuir. 2. - Evitar los verbos tales como construir, enseñar, ... ya que estos se van a utilizar en las actividades. 3. - Indicar la zona donde se alcanzará y la población beneficiaria principal. |
| **Ejemplo:** Mejora de la cobertura sanitaria del distrito de Kiambu y más concretamente de Kerwa y aldeas cercanas, Kenia |
| Escriba el objetivo general |
|  | **Descripción narrativa** | **Indicadores objetivamente verificables (IOV)** | **Fuentes de Verificación (FV)** | **Hipótesis** |
| **Objetivo Específico (OE)** | El objetivo específico expresa el efecto positivo sobre la población beneficiaria que se pretende alcanzar si el proyecto se completa con éxito. El objetivo específico es la formulación en positivo del problema central identificado. **Debe ser también uno** (de lo contrario estaríamos hablando de programa). Para su formulación seguir las indicaciones formulada por el objetivo general en el apartado anterior. | Los indicadores proporcionan información claro sobre lo que se va a conseguir pues expresan el nivel de éxito del Objetivo Específico.Tienen que ser claros, mesurables (características imprescindibles), indicar el periodo al que se refieren y cuando se medirán; pueden ser:- Cuantitativos: medidas de cantidad (Nº de alumnos, Nº de vacunas suministradas, etc.)- Cualitativos: son percepciones u opiniones subjetivas sobre una cuestión (autoestima de la mujer; confianza con el sistema de salud, etc.) | Las fuentes de verificación son datos para la verificación de los indicadores. Deben ser generados por el proyecto y ser accesibles.Indicadores objetivos: las listas de inscripción, censos, estadísticas de organismos diversos…Indicadores cualitativos: encuestas, entrevistas ...Estas fuentes pueden ser ajenas al proyecto (tales como las estadísticas del gobierno) o internos y por lo tanto elaborados para el proyecto (las entrevistas de campo, fotografías, edificios, informes...). | Supuestos que han de cumplirse para la consecución del proyecto |
| **Ejemplo:** Construcción, equipamiento y puesta en funcionamiento del centro de salud St Joseph en la comunidad de Kerwa, Kenia | **Ejemplo:** IOV.- Construido el 100 % de la infraestructura prevista según los planos y plazos previstosIOV.- Instalado y en funcionamiento el 100 % del equipamiento | **Ejemplo:** FV 1.1: Acta de entrega de la obraFV 1.2: Informe fotográficoFV 1.3: Facturas de ejecución de obraFV 1.4: Informe del encargado del proyecto y del ingeniero | **Ejemplo:** Los actores implicados (beneficiarios/as los padres, madres, contraparte local, autoridades locales, entidad solicitante) siguen participando activamente en el plan de desarrollo sanitario |
| Escriba el Objetivo específico (OE) del proyecto | Escriba los Indicadores Objetivamente Verificables del Objetivo Específico | Escribe las fuentes de verificación |  |
| **Resultados (R)** | Definen los productos y los servicios que se van a realizar a través de la ejecución de las actividades del proyecto. La obtención de estos resultados ha de hacer posible la consecución del objetivo específico y su logro depende directamente de las actividades previstas en la intervención. En las descripción de los resultados no debe haber ninguna ambigüedad (ver IOV). Expresarlos como situaciones ya alcanzadas y numerarlos (EJ: R.1, R.2, etc.) | Cada indicador identificado debe proporcionar información sobre la situación a alcanzar pues expresan el nivel de éxito esperado en la consecución de los Resultados (R) | Para su formulación seguir las indicaciones formulada por la fuente de verificación del OE del apartado anterior. | Para su formulación seguir las indicaciones formulada por la fuente de verificación del OE del apartado anterior. |
| **Ejemplo:** R1. Construido el centro de saludR2. Equipado el centro de salud | **Ejemplo:** IOVR.1 Construida el 100% de la infraestructura básica: sala de consultas, hospitalización, farmacia, aseos, según los planos y en el plazo indicadoIOVR2. Adquirido, instalado y en funcionamiento el 100 % del equipamiento previsto en el plazo de 12 meses. | **Ejemplo:** F V 1.1 Factura de construcciónF V 1.2 Informe del ingeniero supervisorF V 1.3 Acta de entrega de obra y conformidad de la contraparte localF V 1.4 Fotografías | **Ejemplo:** Las condiciones meteorológicas no dificultan las construcciones.La variación de los precios se mantiene en los parámetros previstos |
| Escribir los resultados | Escriba los Indicadores Objetivamente Verificables de los resultados. | Escribe las fuentes de verificación |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades**Son las tareas que deben ser llevadas a cabo para alcanzar cada resultado, a través de la utilización de recursos humanos, técnicos y financieros. Cada actividad debe ser numerada de acuerdo al resultado y expresar con claridad lo que se debe hacer y permitir la realización del presupuesto respectivo | **Recursos** | **Coste** | **Financiado por** |
| **Humanos** | **Materiales y técnicos** | **Total** | **Parcial** |
| **Indicar el resultado al que pertenece la actividad** | **A1** |  | Todas las personas involucradas en el proyecto deben figurar en la lista, junto con su contribución al proyecto, en términos de trabajo. Especificar si es voluntario o remunerado… | Enumerar los materiales necesarios para poder realizar cada una de las actividades: vehículos, materiales de construcción,… |  |  |  |
| **A2** |  |  |  |  |
| **A3…** |  |  |  |  |

**EJEMPLO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados** | **Actividades** | **Recursos Humanos** | **Recursos materiales y técnicos** | **Costes****Total** | **Parcial** | **Financiado por** |
| R1. Construido el centro de salud | A.1.- Trabajos preliminares de preparación del terreno | * Albañiles cualificados
* Fontaneros cualificados
* Carpinteros cualificados
* Técnico de construcción / jefe de obra
* Personal de la zona no cualificado
* Coordinador del proyecto
* Ingeniero del Gobierno
 | * Material de áridos: piedras, cantos rodado, grava, arenas y alberos, áridostriturados,…
* Material de construcción: cemento, Varillas de acero, ladrillos, tejas,..
* Herramientas propias de cada gremio.
 | 72.774,20 | 30.547.20  | Ayto. Valencia |
| A.2.- Movimiento de tierras y excavación de cimientos |
| A.3.- Albañilería | 11.992,00 | F. PROCLADE |
| A.4.- Carpintería |
| A.5.- Carpintería metálica | 15.000,00 | Archidiócesis de Nairobi |
| A.6.- Fontanería y sanitarios |
| A.7.- Electricidad | 10.235,00 | Contraparte Local |
| A.8.- Solado |
| A.9.- Pintura y barnizado | 5.000,00 | Com Local |
| A.10.- Canalización del agua de lluvia |
| R2. Equipado el centro de salud | A.1.- Selección del equipamiento | * Coordinador del proyecto
* Representante de la Com Local
* Beneficiarios
* Personal sanitario
 | * Mobiliario
* Material sanitario
* Equipamiento clínico
 | 9.347,60 € | 9.347,60 | Ayto. Valencia |
| A.2.- Compra del Material |
| A.3.- Traslado del material |
| A.4.- Instalación del material en las distintas salas |
| A.5.- Puesta en funcionamiento de las instalaciones / inauguración |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades transversales | 1.- Supervisión técnica, viaje de seguimiento al proyecto2.- Reuniones cada dos meses para seguimiento de las obras y toma de decisiones.3.- Elaboración de informes técnicos y económicos | * Coordinador del proyecto
* Representante de la Com Local
* Beneficiarios
* Jefe de obra
* Técnico del proyecto
* Ingeniero del Gobierno
 | * Sala para reunión
* Ordenador, teléfono, internet
* Material de oficina
* Impresora, cámara de fotos
 | 12.145 | 4.645 | Ayto. Valencia |
| 1.700 | F. PROCLADE |
| 5.800 | Contraparte local |

**5.2.- Cronograma: actividades planificadas del proyecto y calendarización de las mismas.** (Añadir tantas líneas u hojas como sea necesario)

|  |  |
| --- | --- |
| En cada fila escribir una a una las actividades del proyecto hasta su conclusión | En las columnas horizontales marcar la duración de esa actividad en meses |
| **Actividades** | **Meses** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|   R1. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   R2. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   R3. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ejemplo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades/meses** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **R1. Construido el centro de salud** |
| A.1.- Trabajos preliminares de preparación del terreno | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.- Movimiento de tierras y excavación de cimientos |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.- Albañilería |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.- Carpintería |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| A.5.- Carpintería metálica |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| A.6.- Fontanería y sanitarios |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| A.7.- Electricidad |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| A.8.- Solado |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| A.9.- Pintura y barnizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| A.10.- Canalización del agua de lluvia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **R2. Equipado el centro de salud** |
| A.1.- Selección del equipamiento |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| A.2.- Compra del Material |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| A.3.- Traslado del material |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| A.4.- Instalación del material en las distintas salas |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| A.5.- Puesta en funcionamiento de las instalaciones / inauguración |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Actividades transversales** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.- Supervisión técnica |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |
| 2.- Reuniones cada dos meses de la Asociación para formación y toma de decisiones. | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** | **X** |
| 3.- Elaboración de informes técnicos y económicos |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |

**6.- Viabilidad y sostenibilidad del proyecto**

En esta sección se requiere información detallada en el marco del proyecto para ver si que lo que se lleva a cabo es viable La información debe ser detallada y soportada por el apoyo de documentos en los anexos (cartas de recomendación, documentos de política...)

**6.1.- Factores Socio-culturales**

A).- Grado de implicación y motivación de los beneficiarios en las distintas fases del proyecto

B).- Grado de participación local en la concepción y ejecución del proyecto (diagnóstico participativo, árboles de problemas: SI 🞎 NO 🞎 -En caso afirmativo presentar copia-)

**6.2.- Factores de Género**

(La presencia femenina tiene que ser activa a lo largo de todo el proceso; si no surge espontáneamente deberá ser incentivada a fin de garantizarla. En el cuadro se hace una diferenciación de esta participación según sea durante la Formulación del proyecto (etapa de exposición de necesidades de la comunidad, priorización de las mismas, etc.) o durante el Desarrollo del mismo (por ejemplo: qué rol van a desempeñar concretamente, etc.)

A).- Integración de la perspectiva de género en el proyecto: (explicar el papel de la mujer en lo económico, social y organizativo, tanto su participación como el nivel de decisión en el proyecto, como la posible transformación de relaciones entre hombres y mujeres que el proyecto puede favorecer)

B).- Medidas concretas para promocionar el liderazgo de las mujeres en su comunidad:

C).- Indicadores de impacto de género (cuantificar):

**Ejemplo:**

Al menos el 50 % de los beneficiarios del proyecto son mujeres

Al menos el 50 % de las personas que se forman y emplean son mujeres

**6.3.- Factores Socio-políticos**

A).- Actitud de las autoridades locales (Desglosar y listar los acuerdos y compromisos alcanzados con la continuidad del proyecto, autoridades locales, municipalidades,…) (incluir los documentos en los anexos)

B).- Políticas que apoyan el proyecto (Aportar documentos que lo demuestran. Desglosar y listar los acuerdos y compromisos alcanzados con la comunidad beneficiaria del proyecto, autoridades locales, municipalidades,… (Incluir los documentos en los anexos))

C).- Cuestiones legales (mencionar si se tienen o no los permisos necesarios para la ejecución del proyecto)

D).- Cartas de apoyo de las autoridades locales: SI 🞎 NO X (En caso afirmativo presentar copia)

**6.4.- Factores Técnicos**

A).- Tecnologías utilizadas y adecuación al medio: ¿Es suficiente el conocimiento local para la ejecución del proyecto? explicar si para el proyecto se van a introducir tecnologías nuevas o el país cuenta con los medios para que el proyecto se lleve a cabo

B).- Asistencia técnica necesaria: indicar si los equipos y materiales necesarios para la ejecución del proyecto están disponibles en la zona o país y cómo van a ser llevados al área del proyecto.

**6.5.- Factores Medioambientales**

A).- Impacto medioambiental del proyecto: (Explicar brevemente el impacto medioambiental que tendrá el proyecto, por ejemplo que se va a hacer con los escombros, si es un centro de salud / hospital como se van a tratar los residuos,…)

B).- Especificar medidas compensatorias contempladas: (si es necesario)

C).- Estudios de impacto medioambiental: SI 🞎 NO 🞎 (En caso afirmativo presentar copia)

**6.6.- Factores Económicos-Financieros**

A).- Gestión y procedencia de financiación del proyecto una vez concluida la financiación externa. Disponibilidad de recursos locales. (Se necesita haber examinado las posibilidades de continuidad del proyecto en el futuro, una vez que la ayuda externa haya desaparecido. Indique factores tales como: salarios, funcionamiento y mantenimiento, inversiones... Analizar los gastos y cómo se van a cubrir)

B).- Capacidad financiera, presupuestaria y de gestión de la ORGANIZACIÓN LOCAL (recursos humanos y económicos que tiene la contraparte local para asegurar la continuación del proyecto)

C).- Proceso de transferencia del proyecto. Propiedad de la infraestructura, equipos, etc. adquiridos. (Describir como se va a realizar la transferencia de los bienes generados e informar a nombre de quien van a quedar, Com local, ONG local, municipalidad,…. En estos casos es bueno presentar un acuerdo con la contraparte local en el que se indique el periodo de tiempo que los bienes van a estar afectados al proyecto)

D).- Estudios de Mercado (en su caso) o de viabilidad del proyecto: SI 🞎 NO x (En caso afirmativo presentar copia)

**6.7.- Factores de Riesgo**

Señalar los aspectos que pudieran obstaculizar la consecución del proyecto. La identificación de los riesgos en los que el proyecto pueda incurrir hará posible reducir los efectos negativos (por ejemplo: en el proyecto agrícola, habrá que considerar el clima...)

(Los factores de riesgo se escapan de manera total o mayoritaria al control de la gestión del proyecto.)

**7.- Presupuesto de proyecto**

**7.1. - Desglose del presupuesto**

La ficha que se adjunta debe completarse con el mayor detalle posible. Para completarla, coloque el cursor sobre la tabla y haga doble clic. En la tabla se abrirá un formato excel para permitir cálculos fáciles con la fórmula ya insertada. Se le pide que siga las siguientes instrucciones:

* Introducir las cantidades en la respectiva moneda local
* Introducir sólo cifras numéricas y no símbolos ni letras
* Completar sólo los campos marcados en azul y no insertar datos en los campos en blanco, lo que permite un cálculo fácil.
* Una vez que haya terminado de llenar la información recuerde dejar el cursor parpadeando en la celda a la izquierda (A1) para una visualización adecuada.
* También tiene que rellenar en la celda adecuada (en la tabla en color rosa) el tipo de cambio.
* Para salir de la tabla en formato excel, haga clic fuera de la tabla, en el documento word.

Para obtener más información sobre los costes directos ver el siguiente punto: EXPLICACIÓN DE ELEMENTOS (7.1)



**7.1.- Explicación de elementos**

|  |
| --- |
| **A. Costes directos:** Los costos directos son los relativos a los elementos necesarios para poder llevar a cabo el proyecto en los términos establecidos en el formulario de solicitud |
| **A.I. Terreno** | Incluye la adquisición de terrenos o espacios en edificios, preparación de la tierra, vallado y protección. Esto se debería justificar mostrando la documentación pertinente (títulos de propiedad o documentos de alquiler) |
| **A.II. Construcción** | Incluye los siguientes gastos: estudios técnicos previos, elaboración de los planes de construcción y mapas, materiales de construcción, trabajos manuales (cualificados y no cualificados), instalaciones de agua y electricidad, estructuras sanitarias, obtención de licencias e impuestos, etc.Todos estos costes deben ser acompañados por sus documentos correspondientes. |
| **A.III. Equipos y suministros** | Costes relativos a la compra de equipos. Materiales y suministros que se estima que puedan emplearse para los fines del proyecto |
| **A.IV. Personal local** | Este punto incluye sueldos, incentivos y todas las percepciones relativas al trabajo y servicios así como dietas, viajes, seguros, impuestos, vivienda dado a los trabajadores que están vinculados con la ejecución del proyecto.*No incluya el coste laboral de las personas que están a cargo de la formulación, seguimiento y evaluación* |
| **A.V. Personal externo** | Esto incluye sueldos, incentivos y todas las percepciones relativas al trabajo y servicios así como dietas, viajes, seguros, impuestos, vivienda dado a los trabajadores de la ONG que están vinculados a la ejecución del proyecto. Este coste por agentes extranjeros no podrá ser superior al 10% del importe solicitado.*No incluya el coste laboral de las personas que están a cargo de la formulación, seguimiento y evaluación* |
| **A.VI. Viajes y alojamiento** | Viajes, alojamiento y otros gastos debidos a los desplazamientos relacionados con la ejecución del proyecto. No puede ser superior al 5% del importe solicitado |
| **A.VII. Costes operativos y de funcionamiento** | Los costes operativos se entenderá como aquellos relacionados directamente con la ejecución del proyecto y que no pueden clasificarse en otra parte (electricidad, material fungible ...)A modo de ejemplo en esta categoría se incluirán los costos de los siguientes elementos: comunicaciones, gastos de electricidad y agua, seguridad, reparaciones y mantenimiento, compra de materias primas, combustible y provisiones, materiales de formación, materiales de oficina, gastos bancarios, los alquileres, seguros e impuestos. |
| **A.VIII Gastos imprevistos** | Los gastos imprevistos debe estar relacionados con los riesgos o asunciones establecidos en la formulación del proyecto*Esta cantidad no puede ser superior al 3% de los costes totales del proyecto* |
| **A. IX Supervisión y evaluaciones** | Se refiere a los costes relacionados con el seguimiento y evaluación del proyecto. Por ejemplo los costes laborales de los que hacen el seguimiento y la evaluación |
| **A.X Otros** | Los costes que no encajan fácilmente en las categorías descritas anteriormente pueden ir aquí |

**7.2. - Desglose detallado del presupuesto por partidas.** (Especificar los costes de los diferentes elementos. Añadir tantas hojas o líneas como sea necesaria)

**Ejemplo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAS** | **UNI** | **COSTE UNI** | **TOTAL en €** | **CONTRIBUCIONES EXTERIORES EFECTIVO** | **CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORIZACIÓN** | **COSTE TOTAL** |
| **D Gen Aragón** | **F. PROCLADE** | **TOTAL** | **ONG LOCAL** | **COM LOCAL** | **TOTAL** |
| **COSTES DIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A.I. Terrenos y/o inmuebles (compra y alquiler)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Coste del terreno y edificio |   |   | 38.000,00 |   |   |   | 38.000 |   | 38.000 | **38.000** |
| **A.II. Construcción y/o reforma de inmuebles e infraestructuras** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Codos metálicos | 25,00 | 26,00 | 650,00 | 650 |   | 650 |   |   |   | **650** |
| Tornillos para los marcos de los paneles | 20,00 | 1,48 | 29,60 | 30 |   | 30 |   |   |   | **30** |
| Varillas y soldaduras | 100,00 | 1,11 | 111,00 | 111 |   | 111 |   |   |   | **111** |
| Mano de obra |   |   | 1.148,15 | 1.148 |   | 1.148 |   |   |   | **1.148** |
| **A.III. Equipos, materiales y suministros**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Paneles solares 130WC a 260WC | 44,00 | 1.476,42 | 64.962,48 | 64.962 |   | 64.962 |   |   |   | **64.962** |
| Baterías solares  | 24,00 | 1.237,50 | 29.700,00 | 29.700 |   | 29.700 |   |   |   | **29.700** |
| Transformador | 1,00 | 4.433,00 | 4.433,00 | 4.433 |   | 4.433 |   |   |   | **4.433** |
| Cables y accesorios | 1,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000 |   | 3.000 |   |   |   | **3.000** |
| Transporte de Italia a Kinshasa | 1,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 3.200 |   | 3.200 |   |   |   | **3.200** |
| Transporte hasta Kikwit | 1,00 | 1.531,00 | 1.531,00 | 1.531 |   | 1.531 |   |   |   | **1.531** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.- Seguimiento y evaluación.-**

En esta sección se describe la metodología de seguimiento y evaluación, que es necesaria para medir la eficacia, la eficiencia, el impacto, la relevancia, la viabilidad y la coherencia del proyecto

**8.1. – Planificación de la Supervisión y procedimientos de evaluación para el proyecto**

**8.2.- Visibilidad** (los medios a través de los cuales, se va a dar a conocer al financiador del proyecto, por ejemplo, en una construcción, poner una placa, usar el logotipo en todos los materiales de formación, etc.)

**8.2.- Difusión del proyecto**

**8.3.- Seguimiento y acompañamiento previsto una vez finalizado el proyecto:**

**DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD Y ANEXOS**

Como se ha mencionado a lo largo del formulario, los documentos de la solicitud que respalden la información escrita para el proyecto deben incluirse como anexos. Como orientación, los documentos se pueden agrupar de la siguiente manera:

**Documentos de la organización local**

1. Regulaciones internas
2. Estatutos
3. Inscripción en el registro
4. Organigrama
5. Principales actividades y proyectos (desde el principio hasta este momento)
6. Último informe anual de actividades
7. Último informe económico

**Documentos para el proyecto**

1. Mapas de localización
2. Documentos socio económicos
	* + Contexto del país
		+ Situación del poblado o zona
		+ Informes internacionales relacionados con el proyecto
		+ Situación de clases en el país/zona
		+ Estudios
		+ Estadísticas sobre la zona
		+ Planes de desarrollo local en marcha
		+ …
3. Documentos relativos a la identificación del proyecto. Fotos, actas de reuniones, descripción del problema y árbol de objetivos, entrevistas con la comunidad ...
4. Documentación complementaria como planes de edificación, documentos relativos a las actividades ...
5. Documentos relevantes para el presupuesto: presupuesto detallado, facturas pro-forma…
6. Documentos de interés para la viabilidad del proyecto: cartas de apoyo de la comunidad local, autoridades locales, cartas de compromiso …
7. Herramientas que se usarán para el seguimiento y evaluación.